



# COMUNE DI OLIVADI

Provincia di Catanzaro

C.F.850000330796 P.I. 00362830796

E-mail: [comuneolivadi@comune.olivadi.cz.it](mailto:comuneolivadi@comune.olivadi.cz.it)

E.mail: [comune.olivadi@asmepec.it](mailto:comune.olivadi@asmepec.it) – [info@asmepec.it](mailto:info@asmepec.it)

[www.comune.olivadi.cz.it](http://www.comune.olivadi.cz.it)

Tel. 0967955874/5

Fax. 0967955942

=====

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI DI NATURA ECONOMICA PER I NUCLEI FAMILIARI E LE PERSONE INDIGENTI**

### NORME INTRODUTTIVE

- 1) Il presente regolamento è applicato per l'accesso ai sussidi assistenziali, destinati a determinate situazioni di disagio.
- 2) Nell'ambito della valutazione all'accesso ai sussidi economici a singole persone e a nuclei familiari disagiati, l'I.S.E.E. si affianca alla Valutazione Sociale, come indicatore della situazione economica del/la richiedente.
- 3) Il sostegno economico deve essere considerato uno strumento eccezionale da utilizzarsi qualora altre forme di intervento e di sostegno, presenti sul territorio, non siano sufficienti a far fronte alla situazione di bisogno;

### ART. 1

#### TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. Al fine di soddisfare i bisogni fondamentali della vita quotidiana, il sussidio economico, deve avere carattere di straordinarietà.

### ART. 2

#### CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO

1. E' una erogazione di natura economica straordinaria corrisposta, previa verifica della condizione economica dei familiari tenuti agli alimenti, ai cittadini e cittadine che si trovano in via temporanea e/o per circostanze eccezionali a dover fronteggiare situazioni di particolare gravità o necessità, senza adeguate risorse economiche;

### ART. 3

#### REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA

Per poter accedere all'assistenza di natura economica straordinaria occorrono i requisiti appresso indicati:

##### 1. Residenza :

Cittadini italiani e residenti nel Comune di OLIVADI da almeno un anno continuativo;

2. Versare in condizione di disagio temporaneo, e per circostanze eccezionali, derivato da situazioni di particolare gravità o necessità economica, circostanza che va sostenuta da relativa documentazione o autocertificazione.

### ART. 4

#### CONSISTENZA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI

1. Il contributo straordinario viene erogato quale quota una tantum.

2. I successivi parametri di erogazione vengono inseriti per diversificare la somma da distribuire quando le richieste superano il tetto economico fissato per la concessione del contributo straordinario:

DA ISEE €	0,00	a €	0,00	punti	10
DA ISEE €.	0,00	a €.	50,00	punti	6
DA ISEE €	51,00	a €	100,00	punti	5
DA ISEE €	101,00	a €	200,00	punti	4
DA ISEE €	201,00	a €	300,00	punti	2

2. Per ogni punto attribuito viene corrisposta la somma virtuale di € 30,00.

3. In presenza di una sola richiesta che possiede i requisiti richiesti la quota erogabile è il massimo del contributo inserito nell'apposito capitolo di spesa.

4. L'erogazione del contributo avviene a partire dal mese successivo a quello di approvazione della graduatoria da parte del Responsabile del Servizio;

5. Il contributo straordinario non può superare l'importo massimo fissato annualmente quale quota di sostegno economico.

## ART. 7

### DOCUMENTI RICHIESTI

1. La concessione del contributo straordinario è subordinata alla presentazione di specifica domanda, su modulo predisposto (vedi Modulo A1 allegato al presente Regolamento), sottoscritta dal richiedente e corredata di:

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Dichiarazione sostitutiva unica (I.S.E.E.);
- Documenti comprovanti la situazione di indigenza o autocertificazione.

2. La domanda deve contenere le generalità complete del/la richiedente ed il domicilio;

3. Coloro i quali, inoltrando richiesta di sussidio economico, adducono, tra le motivazioni, di non percepire dal coniuge l'assegno di mantenimento, devono allegare alla domanda copia dei documenti comprovanti l'inadempienza del coniuge.

## ART. 8

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda per il sussidio straordinario deve essere sottoscritta dal capofamiglia (intestatario di scheda anagrafica) e deve essere presentata dall'01 gennaio al 31 Marzo di ogni anno e può essere rinnovata, per l'anno successivo.

2. Per la domanda di sussidio straordinario è necessario comprovare i motivi che sono a fondamento della richiesta stessa; richiesta che comunque deve scaturire da una situazione di emergenza e/o straordinarietà.

## ART. 9

### DEFINIZIONI E PRECISAZIONI

1. Il "nucleo familiare" considerato è quello definito nel D.Lgs. 109/98 e s.m. art. 2, comma 1-2-3- e meglio specificato nel Dpcm 221/99, così come modificato dal Dpcm 242/01 (insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi, coabitanti e dai soggetti considerati a carico ai fini IRPEF);

## ART. 10

### CONTROLLI, ESCLUSIONI E RECUPERI

1. Sulle autocertificazioni presentate a corredo delle richieste di interventi economici di cui al presente regolamento e sulla corrispondenza tra quanto dichiarato dal richiedente e la reale situazione di fatto, l'Ente si riserva potere di controllo con l'ausilio degli organi competenti;

2. Qualora al momento della richiesta dell'intervento, o nel corso della fruizione del beneficio, si sia determinata una nuova fonte di reddito familiare, tale da modificare il valore I.S.E.E., la persona assistita è tenuta a dichiararla immediatamente, pena la revoca del contributo e la restituzione dell'importo erogato;

3. Viene immediatamente interrotta l'erogazione del contributo nei seguenti casi:

- false dichiarazioni;

Nel suddetto caso viene attivata una procedura di recupero di quanto erogato, in base alle leggi vigenti e inoltrata segnalazione del caso all'Autorità Giudiziaria.

4. Le persone a cui vengono accertate dichiarazioni mendaci, sul reddito o sulla situazione socio-ambientale, non possono più inoltrare richiesta di sussidio per l'anno in corso.

## ART. 11

### SUSSIDI E RISORSE DI BILANCIO

1. L'erogazione dei sussidi avviene esclusivamente in base a quanto stanziato dalla Giunta Comunale secondo quanto previsto dal Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale.

## ART.12

### NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore esplette le formalità di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Modulo A1

MODULO PER LA RICHIESTA DI SUSSIDIO ECONOMICO COMUNALE

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_

Residente a OLIVADI dal \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

INOLTRA RICHIESTA PER

Un Contributo Straordinario.

Allega (barrare con una "x"):

- | |Fotocopia del documento di riconoscimento;
- | |Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE);
- | |Documenti comprovanti la situazione di indigenza.

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 26 della legge 4.01.68 n. 15, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Vasto nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

Dichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

OLIVADI, lì \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CAPOFAMIGLIA

-----